

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2010 № 17-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о деятельности муниципальной
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в муниципальном образовании
«Северодвинск»**

В целях предупреждения правонарушений, координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 16.12.2009 № 42-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 01.06.2010 № 225-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 17.04.2012 № 151-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 29.05.2012 № 207-па

«О внесении изменений в отдельные муниципальные акты Администрации Северодвинска»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 15.03.2017 № 49-па «О внесении изменения в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па (в редакции от 29.05.2012)»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 18.05.2018 № 213-па «О внесении изменения в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па (в редакции от 15.03.2017)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Северодвинска

от 23.01.2020 № 17-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»

1. Муниципальная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, негосударственных организаций, общественных объединений и граждан при решении задач в области профилактики правонарушений.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также решениями комиссии по профилактике правонарушений Архангельской области, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений, конфиденциальности полученной информации.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по профилактике правонарушений Архангельской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение приоритетных направлений профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»;

б) анализ и оценка ситуации, сложившейся в муниципальном образовании «Северодвинск» в области профилактики правонарушений;

в) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования;

г) разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий в области профилактики правонарушений.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и должностных лиц;

в) осуществлять непосредственное взаимодействие с комиссией по профилактике правонарушений Архангельской области;

г) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) привлекать для подготовки материалов, документов и решений Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия);

ж) вносить Главе муниципального образования «Северодвинск» предложения об изменении персонального состава Комиссии;

з) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

7. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между заместителями председателя, секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;

в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

г) представляет Комиссию в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, зарубежными организациями.

9. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;

в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за реализацией;

б) оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

в) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

г) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;

е) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждается ее председателем.

12. Заседания Комиссии или ее рабочих групп проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

13. В случае отсутствия члена Комиссии заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

14. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии за 10 дней до даты проведения Комиссии.

15. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

18. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) выполняют поручения председателя Комиссии.