УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №57 «Лукоморье»
_____Н.В.Цаллер

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛУКОМОРЬЕ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 “Лукоморье» комбинированного вида (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 “Лукоморье» комбинированного вида (далее — МБДОУ №57 «Лукоморье»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников) МБДОУ №57 «Лукоморье».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБДОУ №57 «Лукоморье» самостоятельно предоставляет питание обучающимся (воспитанникам) на базе пищеблоков корпусов детского сада по фактическим адресам Северная, 7а, Макаренко, 1. Обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется штатными работниками МБДОУ №57 «Лукоморье», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся (воспитанникам) организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), с Управлением образования Администрации Северодвинска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МБДОУ №57 «Лукоморье» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, в иные дни, которые считаются рабочими в связи с переносом на основании постановлений РФ.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся (воспитанников) из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего МБДОУ №57 «Лукоморье».

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 в МБДОУ №57 «Лукоморье» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

— приказ об организации питания обучающихся (воспитанников);
— приказ об организации питьевого режима обучающихся (воспитанников);
— меню приготавливаемых блюд;
— ежедневное меню;
— индивидуальное меню;
— технологические карты кулинарных блюд;
— ведомость контроля за рационом питания;
— график смены кипяченой воды;
— программа производственного контроля;
— инструкция по отбору суточных проб;
— инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
— гигиенический журнал (сотрудники);
— журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
— журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
— журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
— контракты на поставку продуктов питания;
— графики дежурств;
— рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) администрация МБДОУ №57 «Лукоморье» совместно с воспитателями:

— организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

— оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

— проводит с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

— содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ №57»Лукоморье» с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

— проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования администрации Северодвинска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся (воспитанникам)

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем обучающимся (воспитанникам) предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения ребенка в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками: работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 9:30.

3.1.3. Время приема пищи обучающимися (воспитанниками) определяется по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.4. Обучающимся (воспитанникам) прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

— на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

— в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);

— при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

— в случае болезни воспитанника (подтверждаемой справкой от врача-педиатра);

— в случае предварительного (не менее, чем за сутки) информирования родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в определенную дату.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

— средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – родительская плата);

— бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета (льготные к атегории получателей услуги).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.2.1. Предоставление питания обучающимся (воспитанникам) за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ о комплектованиии и списочном составе, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для организации питания воспитанников формируются ежеквартально и ежедневно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

— поступивших воспитанников;

— отчисленных воспитанников.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) обучающихся

(воспитанников) в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении обучающимся (воспитанником) детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за оплату услуг предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

— на первого ребенка – 20 процентов;

— второго ребенка – 50 процентов;

— третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов, перечень которых действующим законодательством.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

— издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

— несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

— обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

— назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

— обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

— обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

— снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

— выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

— представляют информацию об организации питания воспитанников сотруднику, ответственному за сбор данных о присутствующих для дальнейшей передачи в пищеблок МБДОУ №57 «Лукоморье», обязательно указывается фактическое количество питающихся;

— ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

— выносят на обсуждение на заседаниях педагогического Совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

— представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

— сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях с предоставлением медицинского заключения (справки);

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.